**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АЛЕКСАНДРОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Россия, 446194 Самарская обл.,**

**Большеглушицкий район,**

**с. Александровка,**

**ул. Центральная, д. 5**

**тел. 43-2-56; 43-2-86**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 11 ноября 2019 г. № 114**

с. Александровка

**Об утверждении Положения о даче разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципального служащего администрации сельского поселения Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в администрации сельского поселения Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области администрация сельского поселения Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о даче разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципального служащего администрации сельского поселения Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в администрации сельского поселения Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации сельского поселения Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 14.07.2017 г. № 65 «Об утверждении Порядка разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему администрации сельского поселения Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления».

Глава сельского поселения

Александровка муниципального района

Большеглушицкий Самарской области А.И. Горшков

Приложение

к постановлению администрации сельского поселения Александровка муниципального района

Большеглушицкий Самарской области «Об утверждении Положения

о даче разрешения представителя нанимателя (работодателя)

на участие муниципального служащего администрации сельского поселения Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области на безвозмездной основе

в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в администрации сельского поселения Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления»

от 11 ноября № 114

Положение

о даче разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципального служащего администрации сельского поселения Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в администрации сельского поселения Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

(далее – Положение)

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации положений пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ   
   «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает порядок получения муниципальными служащими администрации сельского поселения Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее — муниципальный служащий) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в администрации сельского поселения Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее-некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Для получения разрешения муниципальный служащий лично представляет в администрацию сельского поселения Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее - администрация сельского поселения) [ходатайство](consultantplus://offline/ref=A6361662FCB45CEE5AD93CA2E9A5FD65F0A08B55E0F4A1EF09C7D65F087728049B934473812A5C20EE7DDF8DMAm9K) по утвержденной форме (приложение 1).

3. Ходатайство представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом.

Муниципальные служащие, участвующие в управлении некоммерческой организацией на день вступления в силу настоящего Положения, подают ходатайство не позднее чем через 30 рабочих дней после дня вступления в силу настоящего Положения.

Вновь назначенные муниципальные служащие, участвующие   
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией   
на день назначения на должность муниципальной службы сельского поселения Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области, подают ходатайство в день назначения на должность муниципальной службы сельского поселения Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

4. К ходатайству муниципальный служащий прилагает заверенные копию учредительного документа соответствующей некоммерческой организации, копию документа, в котором указаны полномочия, права   
и обязанности, которые будут возложены на муниципального служащего   
в случае наделения его соответствующими полномочиями.

Муниципальный служащий вправе приложить к ходатайству пояснения, обосновывающие его намерение участвовать в управлении некоммерческой организацией.

5. Ходатайство регистрируется в день поступления в [журнале](consultantplus://offline/ref=A6361662FCB45CEE5AD93CA2E9A5FD65F0A08B55E0F4A1EF09C7D65F087728049B934473812A5C20EE7DDF8DMAm7K) регистрации ходатайств (приложение 2), ведение которого осуществляется администрацией сельского поселения.

6. В целях исключения конфликта в течение двух рабочих дней со дня регистрации ходатайства администрация сельского поселения направляет его в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации сельского поселения Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее — Комиссия).

7. Председатель Комиссии в течение двух рабочих дней со дня поступления к нему ходатайства назначает дату заседания Комиссии.   
При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи рабочих дней со дня регистрации ходатайства в журнале регистрации ходатайств.

8. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, представившего ходатайство.

9. По итогам рассмотрения ходатайства Комиссия принимает одно   
из следующих решений:

а) рекомендовать представителю нанимателя (работодателю) дать муниципальному служащему разрешение на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) рекомендовать представителю нанимателя (работодателю) отказать муниципальному служащему в даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

10. Представитель нанимателя (работодателя) в течение четырнадцати рабочих дней со дня представления ходатайства и копии протокола Комиссии принимает одно из следующих решений:

1) разрешить участие в управлении некоммерческой организацией   
при отсутствии конфликта интересов и условии соблюдения запретов, связанных с прохождением муниципальной службы;

2) отказать в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией в связи с нарушением запретов, установленных [статьей 14](consultantplus://offline/ref=A6361662FCB45CEE5AD922AFFFC9A260F2AADC59E7F0A3B1569AD00857272E51DBD34226C26E5021MEmAK) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе   
в Российской Федерации», связанных с прохождением муниципальной службы.

Решение оформляется соответствующей письменной резолюцией представителя нанимателя (работодателя) на ходатайстве муниципального служащего, которое приобщается к личному делу муниципального служащего вместе с документами, представленными в соответствии   
с пунктом 4 настоящего Положения, и иными материалами по результатам рассмотрения ходатайства.

11. О результатах рассмотрения ходатайства муниципальный служащий уведомляется администрацией сельского поселения под роспись либо посредством направления почтового отправления в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя (работодателем) решения.

12. Муниципальный служащий может приступить к участию   
в управлении некоммерческой организацией не ранее, чем в день, следующий за днем получения разрешения представителя нанимателя (работодателя).

В случае прекращения участия в управлении некоммерческой организацией муниципальный служащий в течение семи рабочих дней представляет в администрацию сельского поселения.

Приложение 1

к Положению

о даче разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципального служащего администрации сельского поселения Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в администрации сельского поселения Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(представитель нанимателя (работодатель))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Ходатайство

о получении разрешения на участие в управлении отдельными некоммерческими

организациями на безвозмездной основе

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=868F9DA5926210356803D2276DD362DDE8B4DE90814BC51D628DF9F8933B0468AE7F2DC7W4k1M) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить участвовать в управлении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой организации)

в качестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование единоличного исполнительного органа либо коллегиального органа управления)

на безвозмездной основе в свободное от муниципальной службы время.

Заверяю, что выполнение управленческих функций не повлечет за собой конфликта интересов. При выполнении управленческих функций обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные [статьями 12](consultantplus://offline/ref=868F9DA5926210356803D2276DD362DDE8B4DE90814BC51D628DF9F8933B0468AE7F2DCE4963F3F1WAkFM), [14](consultantplus://offline/ref=868F9DA5926210356803D2276DD362DDE8B4DE90814BC51D628DF9F8933B0468AE7F2DCE4963F2F6WAk3M), [141](consultantplus://offline/ref=868F9DA5926210356803D2276DD362DDE8B4DE90814BC51D628DF9F8933B0468AE7F2DCE4963F1FEWAkEM) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ   
«О муниципальной службе в Российской Федерации», а также требования Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=868F9DA5926210356803D2276DD362DDE8B4DE93814CC51D628DF9F893W3kBM) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

К ходатайству прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка подписи)

направляющего

уведомление)

Приложение 2

к Положению

о даче разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципального служащего администрации сельского поселения Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в администрации сельского поселения Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

Журнал

регистрации ходатайств о получении разрешений на участие в управлении

отдельными некоммерческими организациями на безвозмездной основе

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации ходатайства | Фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, представившего ходатайство | Фамилия, инициалы, должность сотрудника, принявшего ходатайство | Дата направления ходатайства представителю нанимателя (работодателя) | Дата рассмотрения ходатайства, краткое содержание резолюции | Дата доведения  до сведения муниципального служащего решения представителя нанимателя (работодателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| … |  |  |  |  |  |  |