**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **АЛЕКСАНДРОВКА**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ**

 **САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **Россия, 446194 Самарская обл.,**

 **Большеглушицкий район,**

 **с. Александровка,**

 **ул. Центральная, д. 5**

 **тел. 43-2-56; 43-2-86**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **от 25 марта 2019 г. № 21**

 **с. Александровка**

**Об утверждении Порядка осуществления сельским поселением Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области функций и полномочий учредителя организаций или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале)**

  В соответствии с нормами Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 08.05.2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Уставом сельского поселения Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области, Администрация сельского поселения Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить Порядок осуществления сельским поселением Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области функций и полномочий учредителямуниципального казенного учреждения (Приложение 1).

 2. Утвердить Порядок осуществления сельским поселением Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области функций и полномочий учредителямуниципального бюджетного учреждения (Приложение 2).

 3. Утвердить Порядок осуществления сельским поселением Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области функций и полномочий учредителямуниципального автономного учреждения (Приложение 3).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Александровские Вести» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области в сети Интернет.

 5. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

Глава сельского поселения Александровка

муниципального района Большеглушицкий

Самарской области А.И.Горшков

**Приложение 1**

**к постановлению Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Об утверждении Порядка осуществления сельским поселением Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области функций и полномочий учредителя организаций или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале)»**

**от 25 марта 2019 года № 21**

**Порядок осуществления сельским поселением Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области функций и полномочий учредителя муниципального казенного учреждения**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с осуществлением сельским поселением Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарскойфункций и полномочий учредителя муниципального казенного учреждения (далее - казенное учреждение).

2. Функции и полномочия учредителя в отношении казенного учреждения осуществляются администрацией сельского поселения Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – администрация поселения).

3. Администрация поселения в отношении казенного учреждения в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия учредителя казенного учреждения:

принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации казенного учреждения;

утверждает устав либо, в случаях установленных законом, положение казенного учреждения, а также вносимые в них изменения;

назначает (утверждает) руководителя казенного учреждения и прекращает его полномочия;

заключает и прекращает трудовой договор с руководителем казенного учреждения;

формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) для казенного учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом (положением) основными видами деятельности;

определяет перечень казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание;

осуществляет финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения за счет средств бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области на основании бюджетной сметы, в том числе финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;

закрепляет имущество за казенным учреждением на праве оперативного управления;

определяет порядок составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за казенным учреждением имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства;

согласовывает распоряжение движимым и недвижимым имуществом казенного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

осуществляет контроль за деятельностью казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами сельского поселением Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

**Приложение 2**

**к постановлению Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Об утверждении Порядка осуществления сельским поселением Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области функций и полномочий учредителя организаций или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале)»**

**от 25 марта 2019 года № 21**

**Порядок осуществления сельским поселением Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с осуществлением сельским поселением Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения (далее - бюджетное учреждение).

2. Функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного учреждения осуществляются администрацией сельского поселения Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – администрация поселения).

3. Администрация поселения в отношении бюджетного учреждения в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения:

принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации бюджетного учреждения;

утверждает устав бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

назначает (утверждает) руководителя бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;

заключает и прекращает трудовой договор с руководителем бюджетного учреждения;

формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

предварительно согласовывает совершение бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

принимает решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания на одинаковых для всех условиях;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с федеральными законами и муниципальными правовыми актами сельского поселения Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

закрепляет имущество за бюджетным учреждением на праве оперативного управления;

определяет порядок составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за бюджетным учреждением имущества;

утверждает перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за бюджетным учреждением учредителем или приобретаемого бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением на праве оперативного управления либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом бюджетного учреждения, закрепленным за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, в том числе на передачу его в аренду;

согласовывает внесение бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами сельского поселения Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

**Приложение 3**

**к постановлению Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Об утверждении Порядка осуществления сельским поселением Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области функций и полномочий учредителя организаций или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале)»**

**от 25 марта 2019 года № 21**

Порядок осуществления сельским поселением Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения

1. Настоящий Порядок регламентирует отношения, связанные с осуществлением сельским поселением Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения (далее - автономное учреждение).

2. Функции и полномочия учредителя в отношении автономного учреждения осуществляются администрацией сельского поселения Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – администрация поселения).

3. Администрация поселения в отношении автономного учреждения в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия учредителя, если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами:

принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации автономного учреждения;

утверждает устав автономного учреждения, а также вносимые в него изменения;

назначает руководителя автономного учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

устанавливает муниципальные задания автономному учреждению в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется учредителем;

рассматривает предложения руководителя автономного учреждения с учетом рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств в срок не позднее одного месяца с момента их поступления;

рассматривает и одобряет предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;

представляет на рассмотрение наблюдательного совета автономного учреждения предложения:

о внесении изменений в устав автономного учреждения в срок не позднее двух недель с момента подготовки такого предложения;

о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств в срок не позднее одного месяца с момента подготовки такого предложения;

о реорганизации или ликвидации автономного учреждения в срок не позднее одного месяца с момента подготовки такого предложения;

об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

принимает решения:

о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

об отнесении имущества автономного учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении имущества автономного учреждения из категории особо ценного движимого имущества;

дает автономному учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем автономного учреждения на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем автономного учреждения на приобретение этого имущества;

дает согласие на внесение недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или на передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

принимает решения о закреплении за автономным учреждением имущества на праве оперативного управления и об изъятии данного имущества;

принимает решения об одобрении сделки с имуществом автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете автономного учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

утверждает форму отчета о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

утверждает передаточный акт или разделительный баланс автономного учреждения;

назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы автономного учреждения;

решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях».